

Мнение выборного органа

учтено

Председатель ПК

МДОУ «Детский сад № 191»

Е.Н. Горбунова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 191»

А.Е. Коновалова

Приказ от 17.07.2017г. № 01.10-26



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 191»

1. Общие правила

- 1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 191» (далее МДОУ «Детский сад № 191») разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- 1.2 Настоящие Правила приема приняты с целью обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 191».
- 1.3 Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (в соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля 01-05/205 от 14.03.2017г.

2. Правила приема детей в МДОУ «Детский сад № 191»

- 2.1. Прием в МДОУ «Детский сад № 191» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Прием детей в МДОУ «Детский сад № 191» осуществляется согласно списку детей, сформированному автоматизированной системой комплектования с помощью электронной очереди и утвержденного комиссией департамента образования мэрии города Ярославля или выписки из протокола, утвержденного комиссией департамента образования мэрии города Ярославля.
- 2.3. Списки с индивидуальными номерами детей, сформированные автоматизированной системой комплектования с помощью электронной очереди и утвержденные комиссией департамента образования мэрии города Ярославля, выставляются на официальном сайте департамента образования мэрии города Ярославля.
- 2.4. Одновременно с опубликованием списка на сайте департамента образования мэрии города Ярославля, МДОУ «Детский сад № 191» оповещает родителей (законных представителей) будущих воспитанников по телефонам, указанным в заявлении при постановке на очередь, или письменным уведомлением.
- 2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Родители (законные представители), получившие извещение о предоставлении места ребенку, обращаются к заведующему МДОУ «Детский сад № 191» с заявлением о сохранении места на время прохождения медицинского обследования и оформления медицинской карты.

2.7. Прием в МДОУ «Детский сад № 191» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной муниципальной услуги.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения;
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей).

Для зачисления в МДОУ «Детский сад № 191» родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют оригиналы:

- Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (законность представления прав ребенка);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или иной документ, свидетельствующий о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

А также дополнительно предоставляются:

- Документы, подтверждающие льготу или право на компенсацию части родительской платы;
- Выписку из банка с указанием лицевого счета для перечисления компенсации части родительской платы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Заведующий знакомит родителей (законных представителей) с

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом МДОУ «Детский сад № 191»;
- Правами и обязанностями воспитанников;
- Образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ «Детский сад № 191».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с выше перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, а также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.10. Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 191» и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МДОУ «Детский сад № 191» или уполномоченным им должностным лицом,

ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ «Детский сад № 191», перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОУ «Детский сад № 191», ответственного за прием документов и печатью МДОУ «Детский сад № 191».

2.11. После приема документов, указанных в п.2.7 настоящих Правил, МДОУ «Детский сад № 191» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Заведующий МДОУ «Детский сад № 191» издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ «Детский сад № 191» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.13. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Правила.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ «Детский сад № 191» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. В приеме в МДОУ «Детский сад № 191» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.