

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 191»

Мнение

выборного органа учтено
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад № 191»
Е.Н. Горбунова
01.09.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 191»
А.Е. Коновалова
Приказ № 01.10-33/3 от 01.09.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (*далее - Положение*) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 191» г. Ярославля (*далее - Учреждение*) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*часть 7 ст.47*), приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (*далее – ФЗ от 24.12.2010 г. № 2075*), Трудовым кодексом Российской Федерации (*далее – ТК РФ*), уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения (пребывание воспитанников в течение определенного времени и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы и расписаниями занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, коллективным трудовым договором, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Режим работы заведующего, старшего воспитателя определяется с учётом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

1.5. Ежегодно перед началом учебного года администрацией Учреждения составляется и утверждается «график рабочего времени педагогических работников».

Графики доводятся до сведения сотрудников под подпись и вывешиваются на видном месте.

При необходимости в указанные графики могут вноситься коррективы с обязательным утверждением заведующего и ознакомлением работников под подпись.

1.6. Педагогические работники Учреждения должны приходить на работу за 10 минут до начала рабочего дня.

2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Режим рабочего времени в Учреждении предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели с двумя выходными (суббота, воскресенье).

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками Учреждения.

2.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего дня определяется, в соответствии с квалификационными характеристиками:

- воспитателям, работающим непосредственно в группах с воспитанниками — 36 часов в неделю;
- музыкальному руководителю, работающему на одну ставку в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием занятий, плановых мероприятий — 24 часа в неделю;
- инструктору по физической культуре в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием занятий — 30 часов в неделю.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников дошкольного образования включает:

2.5.1. выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования;

2.5.2. организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;

2.5.3. время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к образовательной деятельности, изучению индивидуальных способностей, интересов и склонностей воспитанников, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

2.5.4. выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (руководство творческой группой, организация проектной деятельности и др.)

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

3.1. Педагогу – психологу Учреждения в зависимости от должности, с учётом особенностей их труда устанавливается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

3.1.1. педагог психолог – 36 часов в неделю (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.2. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени (18 часов);

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за её пределами (18 часов).

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УЧИТЕЛЯ ЛОГОПЕДА

4.1. Учителю – логопеду Учреждения с учётом особенностей труда устанавливается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

4.1.1. учитель – логопед – 20 часов в неделю.

4.2. Режим рабочего времени учителя – логопеда в пределах 20-ти часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учётом:

4.2.1. выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

4.2.2. подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчётной документации, а также повышения своей квалификации.

5. РЕЖИМ И ВРЕМЯ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

5.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

5.3. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения.

5.4. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом Учреждения.

5.5. работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

5.6. По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.7. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.8. График отпусков утверждается распорядительным актом Учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для Учреждения, так и для педагогического работника.

5.9. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещён под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

5.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён в случаях, предусмотренных ст. 124 ТК РФ.

5.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению педагогического работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо он был предупреждён о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

5.12. По соглашению между педагогическим работником и заведующим Учреждения ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.13. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

5.14. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.15. При предоставлении педагогическим работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

5.16. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

5.17. Педагогическим работникам может быть предоставлен краткосрочный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам (собственной свадьбы или свадьбы детей, рождения ребёнка, смерти членов семьи и др.) и по другим уважительным причинам.

5.18. Вне графика отпусков педагогическому работнику предоставляется отпуск при предъявлении путёвки на санаторно – курортное лечение.

5.19. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск.