

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 191»**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2017 года
с учётом мнения
профсоюзной организации
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад № 191»

Е.Н. Горбунова
31.08.2017

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 191»
А.Е. Коновалова
Приказ № 01.10-33/7 от 01.09.2017 г.



**Положение
О группах комбинированной направленности
для детей с ОВЗ: нарушениями работы опорно-двигательного аппарата
«Детский сад № 191».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 191» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2013). Ст. 2, 79
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2013). Ст. 6
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2013). Ст. 19
- Письмом Минобрнауки России от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»
- Уставом МДОУ «Детский сад №191».

Положение регулирует деятельность дошкольного учреждения в работе с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами.

Дети ОВЗ, дети-инвалиды дошкольного возраста зачисляются в состав контингента воспитанников на основании заключения ПМПК и заявления родителей (законных представителей).

Отношения между МДОУ «Детский сад № 191» и родителями (законными представителями) регулируются договором.

Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем дошкольной организации.

2. Порядок приема детей с отклонениями в развитии.

2.1. Прием детей с ОВЗ, детей-инвалидов в ДОУ осуществляется по согласованию с учредителем, идёт на основании электронного комплектования.

2.2. Зачисление ребенка с ОВЗ, ребёнка-инвалида в МДОУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) и решения ПМПК по результатам обследования ребенка с согласия родителей (законных представителей) на 12-часовое пребывание в ДОУ.

2.3. В дошкольное учреждение направляются воспитанники в возрасте от 2-х лет до 7-ми лет.

2.4. Основными медицинскими показаниями для зачисления детей в группы комбинированной направленности являются:

- нарушения опорно-двигательного аппарата;
- легкая форма ДЦП;

- ДЦП средней степени тяжести, и др.

(при наличии соответствующих условий: потенциально сохранные возможности интеллектуального развития ребёнка; дети, передвигающиеся самостоятельно, обслуживающие себя самостоятельно, не требующие индивидуального ухода).

2.5. Для зачисления воспитанников в МДОУ представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- результаты электронного комплектования;
- заключение ПМПК;
- справка МСЭ для ребенка-инвалида;
- ИПР для ребенка-инвалида;
- медицинская карта формы №026/у;
- прививочная карта формы № 063/у.

2.6. По окончании срока обучения в дошкольном образовательном учреждении воспитанники направляются на ПМПК для определения образовательного маршрута в школе общеобразовательной или специальной коррекционной).

3. Направления деятельности дошкольной организации

3.1. Реализация прав детей с ОВЗ, детей-инвалидов на образование.

3.2. Создание условий для получения образования всеми детьми указанной категории с учетом их психофизических особенностей.

3.3. Ранее выявление недостатков в развитии детей и организация коррекционной работы с детьми, имеющими такие нарушения, на максимально раннем этапе.

3.4. Своевременное оказание необходимой психолого-медико-педагогической помощи в дошкольном возрасте, позволяющее обеспечить коррекцию основных недостатков в развитии ребенка к моменту начала обучения на ступени начального общего образования и таким образом подготовить его к обучению в школе.

3.5. Создание вариативных условий для получения образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.

3.6. Создание адаптивной среды, позволяющей обеспечить их полноценную интеграцию и личностную самореализацию в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, занимающихся образованием и воспитанием детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

3.8. Формирование толерантного отношения к детям с ОВЗ, детям-инвалидам, популяризация идей содействия в получении образования и социальной интеграции.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. Вопросы деятельности дошкольной образовательной организации, касающиеся организации обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов, регламентируются Уставом и локальными нормативными актами дошкольной организации.

4.2. Содержание образовательной деятельности определяется адаптированной образовательной программой ДОУ для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

4.3. Для детей с особыми образовательными потребностями разрабатывается и утверждается психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения индивидуальный образовательный маршрут, который систематически (по мере роста уровня развития) корректируется. Отслеживание результатов развития ребенка и регулирование реализации программы возлагается на специалистов, работающих с ребенком.

4.5. Дети-инвалиды, дети с ОВЗ с согласия родителей (законных представителей) при необходимости могут быть направлены в течение года на ПМПК, либо на консультации к специалистам необходимого профиля.

5. Руководство и штат для работы с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ.

5.1. Для работы с детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами в штатном расписании детского сада предусмотрены специалисты: педагог – психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинская сестра по массажу, инструктор ЛФК.

Перечень документации педагогов, работающих с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами

Перечень необходимой документации, форма ее ведения определяются самим образовательным учреждением в зависимости от реализуемой образовательной программы.

1. Документация воспитателей

- Планы (перспективные и календарные).
- Планы взаимодействия с семьями воспитанников.
- Паспорт здоровья группы.
- Социальный паспорт группы.
- Тематическое планирование.
- Тетрадь взаимодействия со специалистами.
- Табель посещаемости.

1. Документация педагога – психолога

- График и циклограмма работы
- План работы педагога – психолога.
- Карты индивидуального развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов
- План индивидуального сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
- Журнал диагностической работы.
- Журнал консультаций педагога - психолога.
- Журнал коррекционно-развивающей работы
- Аналитический отчет о работе педагога - психолога.

2. Документация учителя-логопеда

- Индивидуальная карта развития ребенка, имеющего нарушения речи (речевая карта)
- Индивидуальный план работы с детьми, имеющими нарушения речи

4. Документация инструктора ЛФК.

- Годовой план проведения подгрупповых занятий с детьми.
- Журнал учета проведения занятий ЛФК.
- 4 Тетрадь взаимосвязи с воспитателем.
- 4. Аналитический отчет о работе за учебный год.

4. Документация медицинской сестры по массажу.

- 1. Журнал учета проведения процедур массажа.
- Отчет о результатах работы за год по результатам обследования врачом-ортопедом.

6. Порядок управления

Заведующий МДОУ обеспечивает общее руководство работой с детьми-инвалидами, координирует деятельность педагогического коллектива дошкольного учреждения, систематически контролирует эффективность работы.