

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 191»
Протокол № 1
от 31.08.2021г.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 191»
Коновалова А.Е.



Положение о методической службе МДОУ «Детский сад № 191»

1. Общие положения

1.1. Методическая служба в МДОУ «Детский сад № 191» (далее ДОО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:

- реализацию в ДОО федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию ДОО к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;
- предоставление общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образовательным учреждением.

1.2. Методическая служба создает условия для формирования и развития профессиональных компетенций педагогов, повышения их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в ДОО являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование теоретических подходов, разработанных наукой, а также эффективного опыта деятельности педагогов для построения общей системы методической работы.

2. Цели и задачи методической службы:

2.1. Целями методической службы являются:

- реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
 - создание условий для эффективного развития ДОУ;
 - обеспечение качества образовательных услуг в ДОУ, адекватных его статусу.
- 2.2. Задачи методической службы:
- создание условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
 - организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программ, в инновационных процессах;
 - проведение мониторинговых процедур для объективного анализа развития ДОУ и достигнутых результатов;
 - сплочение педагогов, создание коллектива единомышленников;
 - обеспечение режима развития ДОУ;
 - создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса;
 - осуществление контроля выполнения требований ФГОС ДО и реализации образовательной программы ДОУ;
 - осуществление взаимодействия со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, учреждениями культуры и образовательными учреждениями.

3. Направления деятельности методической службы

3.1. Аналитическая деятельность:

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, формулирование общих и частных задач;
- анализ актуальных и перспективных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- анализ ресурсов и поиск перспективных идей для развития ДОУ;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

3.2. Информационная деятельность:

- сбор и обработка информации о результатах воспитательно-образовательной работы педагогов;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- создание базы данных о педагогических работниках;
- ознакомление педагогических работников ДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, нормативных и локальных актах.

3.3. Проектировочная деятельность:

- определение целей и задач деятельности ДОУ;
- проектирование содержания образования, определение методов, средств и организационных форм воспитания и развития дошкольников;
- проектирование процессов развития ДОУ;
- проектирование результатов инновационной деятельности;
- планирование деятельности ДОУ на месяц (план на месяц), год (годовой план), 5 лет (программа развития ДОУ).

3.4. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, конкурсов и других форм работы с педагогами;
- участие в разработке программы развития ДОУ;
- руководство инновационной деятельностью педагогов, поиск перспективных возможностей в области инновационной деятельности;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- консультирование педагогов ДОУ и родителей по вопросам воспитания и развития детей.

4. Структура методической службы

4.1 Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ДОУ. Методическая служба состоит из должностных лиц (старший воспитатель), а также методических объединений и временных творческих коллективов педагогов.

4.2. Методические объединения педагогов создаются в ДОУ по профессиональным интересам педагогов; работа методических объединений направлена на практическое взаимодействие педагогов, выработку единых педагогических требований к реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, выявление затруднений в деятельности педагогов.

Деятельность методических объединений регламентируется «Положением о методическом объединении МДОУ «Детский сад № 191».

4.3. Временные творческие коллективы, проблемные, проектные и модульные группы создаются по инициативе педагогов, руководителя с целью выявления, изучения, обобщения эффективного опыта и решения проблем развития дошкольного учреждения, а также для

разработки инновационных программ, организации мониторинговой деятельности, изучения социальных запросов.

- **Постоянная творческая группа педагогов** – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в совместном педагогическом творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.

- **Временные творческие группы педагогов** – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной проблемы на период ее решения.

5. Формы проведения методических мероприятий:

5.1. Семинары – групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.

5.2. Тематические семинары – организуются с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам ДООУ.

5.3. Семинар-практикум – форма работы, направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.

5.4. Консультации – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

5.5. Педагогический час – краткое изложение организационных вопросов.

5.6. Смотр, смотр-конкурс – соревнование, соискательство нескольких лиц в определенной области. Цель – выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсантов – претендентов на победу. Конкурс может проходить в несколько этапов.

5.7. Неделя творчества, коллективный просмотр – демонстрация эффективных приемов и технологий в практической деятельности с детьми.

5.8. Мастер-класс – дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующие вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.

6. Делопроизводство

6.1. Объединения педагогов руководствуются «Положением о методическом объединении МДОУ «Детский сад № 191».

6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя методического объединения, творческой группы.

6.3. Общее руководство методической службой возлагается на старшего воспитателя.