

Согласовано  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от 01.02.2021  
«Утверждено»  
Приказом № 01.10.3/08.02.2021

Заведующий МДОУ «Детский сад №  
191» А.Е. Коновалова



### Положение

## о порядке и основания отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 191»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 191» (далее - Организация) по вопросам отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Данный Порядок определяет основания для отчисления обучающихся, сохранения места за обучающимися, восстановления, а также регулирует возникающие спорные вопросы при реализации данных действий в Организации.

1.3. При отчислении обучающихся Организация руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 8 сентября 2020 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 191».

1.4. Настоящий Порядок определяет действия администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность образовательной организации по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

## **2. Сохранение места за обучающимся**

2.1. Место за обучающимся, посещающим Организацию, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника Учреждения.

## **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего Организацией, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников воспитательно - образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.3. Отчисление обучающихся из Организации может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);

- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым
- календарным учебным графиком Организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### 4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление в Организацию не предусмотрено.

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из Образовательного учреждения, осуществляется вновь на основании списка детей сформированного в АИСДОУ (автоматизированной информационной системе дошкольных образовательных учреждений) утвержденного комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля.

#### 5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Организации, регулируются Учредителем Организации (департаментом образования мэрии города Ярославля в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок об отчислении обучающихся является локальным нормативным актом Организации, принимается на Педагогическом совете, учитывается мнение Совета родителей законных представителей) обучающихся и утверждается приказом заведующего Организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в соответствии с п.5.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 191»

**ВЫПИСКА**

**ИЗ ПРИКАЗА № 01.10-3/3 от 08.02.2021**

**Об утверждении локального нормативного акта**

В целях соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, в соответствии с приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 и СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новые редакции следующих документов:

- Положение о порядке и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 191»

2. Новые редакции локальных нормативных актов разместить на сайте учреждения в сети

Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

заведующий



А.Е. Коновалова