МДОУ «Детский сад № 191»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2
От 20.10.2020

Утверждаю
Заведующий _____А.Е.Коновалова

«20» 10 2020г.
Утверждено приказом по учреждению
№01.10-34

Положение
о психолого-педагогической службе
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 191»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России№1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации,
утвержденного Приказом Минобразования РФ № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 191».

Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 191» (далее – Организация).

1.2. Под психолого-педагогической службой Организации понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов Организации, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.3. Правовой и организационно-методической основой формирования психолого-педагогической службы в Организации выступают:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобразования России от 22.10.1999г. № 636;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобразования России 19 декабря 2017 года);
- письмо Минобразования России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»;
- правовая база Организации
- настоящее Положение.

1.2. Психолого-педагогическая служба в Организации руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами, Постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.

1.3. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение обучающегося, его психологических нужд в период его нахождения в Организации.

1.4. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога- психолога направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

1.5. Объектом психолого-педагогической службы Организации является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития обучающегося, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

1.6. Цели:

- содействие в преобразовании единого образовательного пространствав соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива Организации к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- помощь педагогическому коллективу Организации в создании социальной ситуации развития личностно- ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности обучающихся, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всехвозрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- комплексное психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования (в том числе в соответствии с рекомендациями ППк), а также имеющих проблемы в воспитании и общении;
- разработка и реализация индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
- оказание поддержки педагогическим работникам Организации и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

1.7. Основные задачи:

- защита прав и интересов личности Обучающихся;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития Обучающихся, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- помощь в развитии и социальной адаптации, несовершеннолетних обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, педагогом-психологом Организации;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию Обучающихся,

формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося и противоправного поведения Обучающихся;
- реализация индивидуального образовательного маршрута Обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье Обучающихся, их интеллектуальном и личностном развитии;
- организация и участие в мероприятиях по профилактике социального сиротства;
- организация и участие в мероприятиях по сохранению и укреплению физического здоровья, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и формирование культуры здоровья и здорового образа жизни
- помощь педагогическому коллективу Организации в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- содействие распространению и внедрению в практику Организации достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

2. Структура психолого-педагогической службы

2.1. Деятельность психолого-педагогической службы Организации обеспечивается под непосредственным руководством старшего воспитателя и координируется нормативно-правовой и методической базой Организации.

2.2. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-логопеда и иных специалистов задействованных в работе Службы определяется согласно штатных единиц Организации на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

2.3. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами Организации, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

2.4. В деятельности психолого-педагогической службы Организации выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

2.5. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом, участникам Организации: педагогам, родителям (законным представителям) Обучающихся.

2.6. Квалифицированная помощь Обучающимся, нуждающимся в психолого-педагогической и социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом и иными специалистами согласно приказа по Организации.

2.7. Психолого-педагогическая служба Организации является составляющей службой здоровья, в состав которой входят:

-старший воспитатель

-педагог-психолог

-старшая медицинская сестра (поддерживающая соматическое состояние здоровья Обучающихся)

-другие специалисты

Данные специалисты обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическоесопровождение.

2.8. Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом Организации. Сопровождение Обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному заведующим и согласованному с руководителем службы.

2.8. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога- психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов – методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.

2.9. По отношению к детям раннего возраста осуществляются адаптационные меры при переходе из домашней среды в дошкольное образовательное учреждение.

2.10. По отношению к обучающимся групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития обучающихся, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

2.11. По отношению к воспитанникам с ТНР, и иными ОВЗ в т.ч. инвалидностью – осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, психологическое сопровождение.

2.12. Исходя из результатов диагностики, Обучающимся оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

2.13. Из числа Обучающихся старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики (мониторинга развития), формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками воспитательно-образовательной деятельности.

2.14. Коррекционно-развивающую работу с Обучающимися педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для Организации, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

3. Организация деятельности Психолого-педагогической службы

3.1. Служба создается приказом руководителя Организации.

3.2. Деятельность Службы обеспечивается под непосредственным руководством старшего воспитателя, являющегося председателем Службы.

3.3. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным заведующим Организации;

3.4. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, общественными организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей.

4. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы

4.1. Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) Обучающихся через:

- психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров–тренингов, бесед);
- психо-профилактику;
- диагностическую работу;
- коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
- консультативную деятельность.

4.2. Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

- психопрофилактическую работу по адаптации Обучающихся к условиям дошкольного образовательного учреждения;
- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
- групповое обследование (диагностика на готовность Обучающихся к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
- индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) Обучающихся по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- групповые коррекционно-развивающие занятия;
- просветительская работа (просветительские мероприятия);
- экспертная работа (мероприятия).

4.3. Подготовительное время (методические часы) отводятся на:

- организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

4.4. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) Обучающегося.

4.5. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) Обучающихся через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях Организации.

4.6. Взаимодействие с членами коллектива Организации по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессиональногоприменения.

4.7. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.8. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в Организации.

4.9. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

4.10. Подготовительное время работы педагога-психолога (методические часы).

5. Права и обязанности специалистов психолого-педагогической службы

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической Службы несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5..2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы Организации несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогическойслужбы Организации:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов Обучающихся, задачами полноценного психического и физического развития;

- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации Организации;
- взаимосвязаны с социальной службой;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу Организации в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь Обучающимся в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) Обучающихся в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.

5.5. **Специалисты Службы обязаны:**

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам Обучающихся и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования Обучающихся, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания в естественной открытой социальной среде.

5.6 Специалисты Службы имеют право

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с Обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией Организации условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации Организации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья обучающихся, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов Организации, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу обучающегося;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться, в случае необходимости, через заведующего Организации с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи обучающимся.

6. Показателями качества работы психолого-педагогической службы являются:

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- надежность принимаемых на их основе решений;
- эффективность психолого-педагогических воздействий на участников воспитательно-образовательных отношений;
- качество оформления заключений и рекомендаций;
- уровень трудовой дисциплины в Организации.

7. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы

- план работы педагога-психолога Организации;
- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- журнал учета групповых форм работы;
- план психолого-социальной помощи ребенку;
- карта психологического обследования ребенка;
- программа работы педагога-психолога с группой.
- программа коррекционно-развивающих занятий с учетом: требований к авторским программам;
- журнал планирования и учета групповых занятий;
- журнал планирования и проведения индивидуальных занятий.
- групповые тетради для рекомендаций педагогам;
- графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы дошкольного образовательного учреждения в целом.

В конце учебного года педагог-психолог представляет следующие **отчеты:**

- справку с мониторингом развития психических процессов детей, нуждавшихся в психологической и медико-педагогической помощи;
- материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

8. Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом Организации, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

20.10.2020г. Горик Горикова З.В.