

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ

на 1 января 2022 г.

Учреждение муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 191»  
Обособленное подразделение  
Учредитель департамент образования мэрии города Ярославля  
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя  
Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503760
Дата	01.01.2022
по ОКПО	21721100
по ОКТМО	78701000
по ОКПО	02119231
Глава по БК	803
к Балансу по форме по ОКЕИ	0503730 383

### Общие сведения

муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 191". Наименование финансового органа: департамент финансов мэрии города Ярославля. Периодичность: годовая. Единица измерения: руб. Наименование учредителя: департамент образования мэрии города Ярославля.

### Раздел 1 «Организационная структура учреждения»

«Организационная структура учреждения» Полное название учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 191". Сокращенное название учреждения: МДОУ "Детский сад № 191". Местонахождение: 150051, город Ярославль, ул.Космонавтов, д.26а. МДОУ "Детский сад № 191" является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штампы, бланки. Права юридического лица у детского сада в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленных на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии. МДОУ "Детский сад № 191" проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законом РФ "Об образовании". В МДОУ "Детский сад № 191" не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. МДОУ "Детский сад № 191" ведет учет военнообязанных работников своего учреждения. В своей деятельности МДОУ детский сад № 191 руководствуется законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных органов департамента образования, действующего Устава учреждения. МДОУ "Детский сад № 191" несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

### Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»

Количество воспитанников - 291 чел.
Среднесписочное количество детей - 292.
Число дней работы учреждения - 247.
Количество детодней, проведенных детьми по факту в 2019 году - 46961.
Количество дней пропущенных детьми по болезни - 3362.
Количество детей и разу не болевших 25.
Количество жалоб - 1.
Индекс здоровья - 8,59% .
Заболеваемость - 10 дн .
Доля дней проведенных воспитанников в группах по факту - 67,13% (по МЗ - 75%, отпуска родителей, слабое здоровье у воспитанников).
Общее количество педагогов - 28 чел.

Уровень квалификации педагогических кадров - 100%  
Количество педагогов, имеющие профессиональное образование - 28чел.  
Количество педагогов, имеющих 1 и высшую квал.категорию - 24чел. (3 чел. высшая категория).  
Доля потребителей готовых к школьному обучению - 100% .  
Уровень освоения общеобразовательных программ дошкольного образования и воспитания - 100% .  
Количество детей готовых к школе - 59.  
Общее количество выпускников - 59.

### **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»**

МДОУ "Детский сад № 191" были предоставлены две субсидии на иные цели:

1. Компенсация расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность учащихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций;

2. Расходы на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (в части средств городского бюджета);

### **Раздел 4 «Анализ показателей отчетности учреждения»**

### **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения»**

Учреждением ведется бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденных приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н, Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденным Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом РФ в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении, правильности исчисления налогов, а также в целях соблюдения учреждением единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности хозяйственных операций и оценки активов. При мероприятиях внутреннего контроля и инвентаризации нарушений не выявлено.

Заведующая

\_\_\_\_\_  
А.Е. Коновалова  
(расшифровка подписи)

#### **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 16C5A600E4AD688F45AD9C076885130A  
Владелец: Коновалова Антонина Евгеньевна  
Действителен с 18.11.2021 по 18.02.2023

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Лебедев  
(расшифровка подписи)

#### **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 24C5C5BE641E9D5A7AB3C27E64F90584B5425B69  
Владелец: Лебедев Николай Николаевич  
Действителен с 22.03.2021 по 22.06.2022

Главный бухгалтер

Н.Н. Лебедев  
(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 24C5C5BE641E9D5A7AB3C27E64F90584B5425B69  
Владелец: Лебедев Николай Николаевич  
Действителен с 22.03.2021 по 22.06.2022

*Централизованная бухгалтерия*

\_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение )

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпис  
ь)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер  
(должность)

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Лебедев  
(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 24C5C5BE641E9D5A7AB3C27E64F90584B5425B69  
Владелец: Лебедев Николай Николаевич  
Действителен с 22.03.2021 по 22.06.2022

\_\_\_\_\_  
(телефон, e-mail)

7 апреля 2022 г.

**Сведения об основных положениях учетной политики учреждения**

Таблица №4

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Способ ведения бухгалтерского учета	Характеристика применяемого способа
1	2	3	4
Основные средства	10100000	Учет ведется по первоначальной балансовой стоимости.	
Амортизация	10400000	По линейному методу в последний день месяца. На объекты основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно амортизация не начисляется.	