Выполнение плана

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 191»

(МДОУ «Детский сад № 191»)

2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | | | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия | | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации | |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | | | | | |
| 1.2.1-90% - наличие дистанционных способов общения | На сайте детского сада разместить раздел «Часто задаваемые вопросы»  (Консультации по оказываемым услугам) | Февраль 2020г. | | | | Заведующий:  Коновалова Антонина Евгеньевна.  Ответственный за сайт:  Александрова Ольга Владимировна | | Выполнено.  Раздел обращения граждан | | 19.01.2020 выполнено |
| 1.3.1-83,7% - удовлетворенность родителей информацией на стендах | Оформить отдельный стенд информации по дополнительным услугам. | Февраль 2020г. | | | | Старший воспитатель:  Горшкова Зоя Владимировна | | Выполнено | | 10.01.2020 выполнено напротив бухгалтерии 2 этаж |
| 1.3.2-82,2% - удовлетворенность родителей информацией на сайтах | Более наглядно оформить информацию по дополнительным услугам на сайте, разместить фото отчет. | Февраль 2020г. | | | | Ответственный за сайт детского сада:  Александрова Ольга Владимировна | | Выполнено | | январь 2020  выполнено |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | | | | |
| 2.3.1.-95,6% - удовлетворенность комфортностью условий | Повышать комфортность, в которой осуществляется образовательная деятельность  1.Установить два более мощных дополнительных прожектора на территории детского сада.  (Вместо старых)  2.Демонтировать старые светильники.  3.Разместить указатели расположения помещений (мед. блок, бухгалтерия, заведующий).  4.Продолжить приобретать новые бактерицидные лампы в группы. | 1.Декабрь 2019г.  2.До августа 2020г.  3. Февраль 2020г.  4.В течение года. | | | 1.Заведующий: Коновалова Антонина Евгеньевна.  2. Зам. заведующего по АХР:  Горбунова Елена Николаевна  3.Заведующий: Коновалова Антонина Евгеньевна.  4. Зам. заведующего по АХР:  Горбунова Елена Николаевна | | 1.Выполненно  Выполнено  Приобрели 6 штук | | | 1.Декабрь 2019г.  Установлено 2 прожектора 2020 установлено 4 новые энергосберегающие мощные прожектора  выполнено  3. 20.01.2020 размещены ламинированные указатели  выполнено  4. Декабрь 2019г. (6шт)  2020 приобретены 7 новые рецеркуляторы  выполнено |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | | | | |
|  | Инвалидов в МДОУ «Детский сад №191», нет. | | |  |  | |  | | |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 – 97,8% - Удовлетворенность родителей первой встречей с администрацией | Включить вопрос на планерку при администрации, ведущий к повышению статуса администрации. | | | Еженедельно | Заведующий: Коновалова Антонина Евгеньевна  Главный бухгалтер: Васильева Анна Михайловна.  Зам. заведующего по АХР:  Горбунова Елена Николаевна | | Проведено | | | 23.12.2019г.  13.01.2020г.  20.01.2020г.  08.09.2020 протоколы имеются  Регулярное выполнение  (Планерки) |
| 4.2.1-97,8 %- удовлетворенность доброжелательностью педагогов, оказывающих образовательную услугу | Продолжать работу с коллективом по вопросу «Внимательно выслушивать детей» на педагогическом совете и в общем собрании коллектива, включив его в повестку дня. | | | В течение 2019-2020г. | Заведующий: Коновалова Антонина Евгеньевна.  Старший воспитатель:  Горшкова Зоя Владимировна | | Выполнено | | | 20.12.2019г.  14.01.2020г.  08.09.2020 протоколы имеются  Выполнено |
| 4.3.1 – 93,3 % -удовлетворенность общением по телефону и по электронным ресурсам | Продолжать работу над повышением культурного уровня и речевого этикета сотрудников. Включить вопрос в общее собрание коллектива. | | | 2 раза в год. | Заведующий: Коновалова Антонина Евгеньевна. | | Выполнено | | | 14.01.2020г.  Педсовет  22.01.2020г.  Общее собрание коллектива  08.09.2020 протоколы имеются  Выполнено |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | | | | |
| 5.1.1-95,6%- рекомендации | Продолжать повышать рейтинг дошкольного образовательного учреждения. Общее родительское собрание, стенды, сайты. | | Постоянно. | | Заведующий: Коновалова Антонина Евгеньевна  Главный бухгалтер: Васильева Анна Михайловна.  Зам. заведующего по АХР:  Горбунова Елена Николаевна | | Выполнено. Общее родительское собрание | | | 27.11.2019г.  Групповые родительские собрания протоколы 23-24.09.2020  Газеты №1-5 (2020) сайт раздел Газеты кликнуть на рисунок книжка  Выполнено |
| 5.2.1-98,5%- удовлетворенность графиком работы | Усилить контроль деятельности воспитателей с 17.00-19.00 часов. | | Постоянно | | Старший воспитатель:  Горшкова Зоя Владимировна | | Проведен | | | 19.12.2019г.  23.12.2019г.  13.01.2020г.  20.01.2020г.  Составлен план - контроль к годовому плану  Выполнено |
| 5.3.1-98,5%- удовлетворенность образовательными услугами в целом | Продолжить контроль организации прогулки | | Постоянно | | Заведующий: Коновалова Антонина Евгеньевна. | | Проведен | | | 23.12.2019г.  26.12.2019г.  09.01.2020г.  13.01.2020г.  16.01.2020г.  20.01.2020г.  Составлен план - контроль к годовому плану.  Ознаком-лены под роспись с Инструк-цией по технике безопаснос-ти, охране жизни и здоровья воспитан-ников на прогулоч-ных площадках |