Выполнение плана

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 191»

(МДОУ «Детский сад № 191»)

2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия  |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации  |
| 1.2.1-90% - наличие дистанционных способов общения | На сайте детского сада разместить раздел «Часто задаваемые вопросы»(Консультации по оказываемым услугам) | Февраль 2020г. | Заведующий: Коновалова Антонина Евгеньевна.Ответственный за сайт:Александрова Ольга Владимировна | Выполнено.Раздел обращения граждан | 19.01.2020 выполнено  |
| 1.3.1-83,7% - удовлетворенность родителей информацией на стендах | Оформить отдельный стенд информации по дополнительным услугам. | Февраль 2020г. | Старший воспитатель:Горшкова Зоя Владимировна | Выполнено  | 10.01.2020 выполнено напротив бухгалтерии 2 этаж |
| 1.3.2-82,2% - удовлетворенность родителей информацией на сайтах | Более наглядно оформить информацию по дополнительным услугам на сайте, разместить фото отчет. | Февраль 2020г. | Ответственный за сайт детского сада:Александрова Ольга Владимировна | Выполнено | январь 2020выполнено  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| 2.3.1.-95,6% - удовлетворенность комфортностью условий | Повышать комфортность, в которой осуществляется образовательная деятельность1.Установить два более мощных дополнительных прожектора на территории детского сада.(Вместо старых)2.Демонтировать старые светильники. 3.Разместить указатели расположения помещений (мед. блок, бухгалтерия, заведующий).4.Продолжить приобретать новые бактерицидные лампы в группы.  | 1.Декабрь 2019г.2.До августа 2020г. 3. Февраль 2020г.4.В течение года. | 1.Заведующий: Коновалова Антонина Евгеньевна.2. Зам. заведующего по АХР:Горбунова Елена Николаевна3.Заведующий: Коновалова Антонина Евгеньевна.4. Зам. заведующего по АХР:Горбунова Елена Николаевна | 1.ВыполненноВыполненоПриобрели 6 штук | 1.Декабрь 2019г.Установлено 2 прожектора 2020 установлено 4 новые энергосберегающие мощные прожектора выполнено3. 20.01.2020 размещены ламинированные указателивыполнено4. Декабрь 2019г. (6шт)2020 приобретены 7 новые рецеркуляторывыполнено |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
|  | Инвалидов в МДОУ «Детский сад №191», нет. |  |  |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации  |
| 4.1.1 – 97,8% - Удовлетворенность родителей первой встречей с администрацией | Включить вопрос на планерку при администрации, ведущий к повышению статуса администрации. | Еженедельно | Заведующий: Коновалова Антонина ЕвгеньевнаГлавный бухгалтер: Васильева Анна Михайловна.Зам. заведующего по АХР:Горбунова Елена Николаевна | Проведено  | 23.12.2019г.13.01.2020г.20.01.2020г.08.09.2020 протоколы имеютсяРегулярное выполнение (Планерки) |
| 4.2.1-97,8 %- удовлетворенность доброжелательностью педагогов, оказывающих образовательную услугу | Продолжать работу с коллективом по вопросу «Внимательно выслушивать детей» на педагогическом совете и в общем собрании коллектива, включив его в повестку дня. | В течение 2019-2020г. | Заведующий: Коновалова Антонина Евгеньевна.Старший воспитатель:Горшкова Зоя Владимировна | Выполнено  | 20.12.2019г.14.01.2020г.08.09.2020 протоколы имеютсяВыполнено  |
| 4.3.1 – 93,3 % -удовлетворенность общением по телефону и по электронным ресурсам | Продолжать работу над повышением культурного уровня и речевого этикета сотрудников. Включить вопрос в общее собрание коллектива. | 2 раза в год.  | Заведующий: Коновалова Антонина Евгеньевна. | Выполнено | 14.01.2020г.Педсовет22.01.2020г.Общее собрание коллектива08.09.2020 протоколы имеютсяВыполнено |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| 5.1.1-95,6%- рекомендации | Продолжать повышать рейтинг дошкольного образовательного учреждения. Общее родительское собрание, стенды, сайты. | Постоянно. | Заведующий: Коновалова Антонина ЕвгеньевнаГлавный бухгалтер: Васильева Анна Михайловна.Зам. заведующего по АХР:Горбунова Елена Николаевна | Выполнено. Общее родительское собрание | 27.11.2019г.Групповые родительские собрания протоколы 23-24.09.2020Газеты №1-5 (2020) сайт раздел Газеты кликнуть на рисунок книжкаВыполнено |
| 5.2.1-98,5%- удовлетворенность графиком работы | Усилить контроль деятельности воспитателей с 17.00-19.00 часов. | Постоянно | Старший воспитатель:Горшкова Зоя Владимировна | Проведен | 19.12.2019г.23.12.2019г.13.01.2020г.20.01.2020г.Составлен план - контроль к годовому плануВыполнено |
| 5.3.1-98,5%- удовлетворенность образовательными услугами в целом | Продолжить контроль организации прогулки | Постоянно | Заведующий: Коновалова Антонина Евгеньевна. | Проведен | 23.12.2019г.26.12.2019г.09.01.2020г.13.01.2020г.16.01.2020г.20.01.2020г.Составлен план - контроль к годовому плану.Ознаком-лены под роспись с Инструк-цией по технике безопаснос-ти, охране жизни и здоровья воспитан-ников на прогулоч-ных площадках |