

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад №191»
Коновалова Антонина Евгеньевна



(подпись)

(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 191»
(МДОУ «Детский сад № 191»)
(наименование организации)

На 2019-2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.2.1-90% - наличие дистанционных способов общения	На сайте детского сада разместить раздел «Часто задаваемые вопросы» (Консультации по оказываемым услугам)	Февраль 2020г.	Заведующий: Коновалова Антонина Евгеньевна. Ответственный за сайт: Александрова Ольга Владимировна	Выполнено. Раздел обращения граждан	19.01.2020

	4.Продолжить приобретать новые бактерицидные лампы в группы.	4.В течение года.	4. Зам. заведующего по АХР: Горбунова Елена Николаевна	Приобрели 6 штук	4. Декабрь 2019г.
--	--	-------------------	---	------------------	-------------------

III. Доступность услуг для инвалидов

	Инвалидов в МДОУ «Детский сад №191», нет.				
--	---	--	--	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

4.1.1 – 97,8% - Удовлетворенность родителей первой встречей с администрацией	Включить вопрос на планерку при администрации, ведущий к повышению статуса администрации.	Еженедельно	Заведующий: Коновалова Антонина Евгеньевна Главный бухгалтер: Васильева Анна Михайловна. Зам. заведующего по АХР: Горбунова Елена Николаевна	Проведено	23.12.2019г. 13.01.2020г. 20.01.2020г.
--	---	-------------	---	-----------	--

4.2.1-97,8 %- удовлетворен ность доброжелате льностью педагогов, оказывающи х образователь ную услугу	Продолжать работу с коллективом по вопросу «Внимательно выслушивать детей» на педагогическом совете и в общем собрании коллектива, включив его в повестку дня.	В течение 2019-2020г.	Заведующий: Коновалова Антонина Евгеньевна. Старший воспитатель: Горшкова Зоя Владимировна	Выполне но	20.12.2019г. 14.01.2020г.
4.3.1 – 93,3 % - удовлетворенн ость общением по телефону и по электронным ресурсам	Продолжать работу над повышением культурного уровня и речевого этикета сотрудников. Включить вопрос в общее собрание коллектива.	2 раза в год.	Заведующий: Коновалова Антонина Евгеньевна.	Выполне но	14.01.2020г. Педсовет 22.01.2020г. Общее собрание коллектива

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1.1-95,6%- рекомендации	Продолжать повышать рейтинг дошкольного образовательного учреждения. Общее родительское собрание, стенды, сайты.	Постоянно.	Заведующий: Коновалова Антонина Евгеньевна Главный бухгалтер: Васильева Анна Михайловна. Зам. заведующего по АХР: Горбунова Елена Николаевна	Выполне но. Общее родитель ское собрание	27.11.2019г.
5.2.1-98,5%- удовлетворен ность графиком работы	Усилить контроль деятельности воспитателей с 17.00-19.00 часов.	Постоянно	Старший воспитатель: Горшкова Зоя Владимировна	Проведен	19.12.2019г. 23.12.2019г. 13.01.2020г. 20.01.2020г.

