МДОУ "Детский сад №191"

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пижина О.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ "Детский сад №191"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коновалова А.Е.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

**Должностная инструкция учителя-логопеда**

**ДИ № \_\_\_\_ 201\_\_\_г.**

Ярославль

201\_\_\_\_г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя-логопеда МДОУ «Детский сад №191» разработана:

* в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(ред. от 30.12.2015г);
* на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» (приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761от 26.08.2010г);
* приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);
* приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550)

1.2. Учитель-логопед МДОУ «Детский сад №191» (далее Учреждение) относится к категории педагогических работников, работает на основе трудового договора, заключенного с ним Учреждением в лице заведующего.

1.3. Учитель-логопед назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.4. Учитель-логопед подчиняется заведующему.

1.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющие высшее профессиональное образование в области логопедии без предъявления требований к стажу работы.

1.6. В своей работе учитель-логопед руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации;
* органами государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих

управление в сфере образования;

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным государственный образовательным стандартом дошкольного

образования;

* Уставом Учреждения;
* коллективным договором;
* локальными и нормативными актами;
* настоящей должностной инструкцией.

1.7. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие образовательную

деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- возрастную и специальную педагогику и психологию;

- анатомо-физиологические и клинические основы логопедии;

- методы и приемы предупреждения и исправления в развитии речи воспитанников;

- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и

практической деятельности;

- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими

нарушения в развитии речи;

- новейшие достижения логопедической и педагогической наук;

- образовательную программу дошкольного образования Учреждения;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования(ФГОС);

- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной,

коммуникативной, информационной, правовой);

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного,

развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с

воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями),

коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и

разрешения, основы социологии;

- Трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной

почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- Правила охраны труда и пожарной безопасности;

- Правила охраны жизни и здоровья воспитанников;

- основы доврачебной медицинской помощи;

- порядок действий в чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью

воспитанников.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Учитель-логопед обязан:

2.1. Организовывать и осуществлять воспитательно-образовательный процесс в

соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения с

учетом возрастных, физиологических особенностей детей, структуры и характера

речевого дефекта, создавая для этого необходимые условия.

2.2. Осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию речевых нарушений воспитанников.

2.3. Осуществлять обследование речи воспитанников, определяет структуру и степень

выраженности имеющихся у них речевых нарушений, составляет логопедическое

заключение по результатам обследования.

2.4. Комплектовать подгруппы для занятий с учетом нарушений с учетом в развитии речи

воспитанников.

2.5. Создавать предметно-развивающую среду для обеспечения образовательного процесса, специальную коррекционную речевую среду для воспитанников.

2.6. Проводить групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению

недостатков в развитии речи.

2.7. Проводить занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных

информационных технологий.

2.8. Взаимодействовать с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает проводимые ими занятия.

2.9. Консультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов развития речи воспитанникам с

ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Способствовать формированию общей культуры личности, социализации.

2.11. Участвовать в инновационной деятельности Учреждения.

2.12. Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности

воспитанников с целью создания условий для обеспечения их речевого и

коммуникативного развития в соответствии с возрастной нормой, формирования

компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения,

современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые

образовательные ресурсы.

2.13. Соблюдать права и свободы воспитанников.

2.14. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного

процесса.

2.15. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах

методической работы в организации родительских собраний, оздоровительных,

воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.16. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

2.17. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.18. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.19. Проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.20. Добросовестно исполнять свои обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.21. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.22. Вести необходимую документацию в соответствии с рабочей программой.

2.23. Бережно относится к имуществу работодателя и других работников.

2.24. Незамедлительно сообщать работодателю или непосредственному руководителю о

возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и

сотрудников, сохранности имущества работодателя.

2.25. Своевременно проходить медицинский осмотр.

3. ПРАВА

Учитель-логопед имеет право:

3.1. Участвовать в управлении в порядке, определенном в Уставе Учреждения.

3.2. Выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные

пособия и материалы в соответствии с образовательной программой дошкольного

образования Учреждения.

3.3. Участвовать в работе творческих групп.

3.4. Представлять свой опыт на педагогических советах, методических объединениях, в

других мероприятиях и в печатных изданиях.

3.5. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности Учреждения.

3.6. Получать от работников Учреждения информацию, необходимую для осуществления

своей деятельности.

3.7. Требовать от администрации Учреждения безопасных условий труда.

3.8. Быть награжденными знаками отличия.

3.9. Повышать свой профессиональный уровень.

3.10. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.11. Защищать профессиональную честь и достоинство.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Учитель-логопед несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в

соответствии с трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в

соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным

законодательством.

4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим

насилием над личностью воспитанника учитель-логопед может быть освобожден от

занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом

Российской Федерации «Об образовании»

4.4. За причинение материального ущерба в соответствии с действующим

законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_